



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**OSPEDALE ONCOLOGICO**

**BARI**

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 64 del 06.02.2014

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 84 del 06.02.2014

**OGGETTO: Presa d'atto e liquidazione fattura ditta DASIT**

L'anno duemila quattordici il giorno sei  
nel mese di febbraio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

Premesso che in data 03/05/2005 è stato consegnato, in noleggio, presso il Laboratorio Analisi di questo Istituto l' analizzatore ematologico mod. XT2000I (matricola n. 12299);

Visto che la Ditta DASIT ha emesso la fattura, che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-38 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 3.250,06**=Iva inclusa;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare la fattura analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-38 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 3.250,06**=Iva inclusa;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata della fattura di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **06.02.2014** al **in corso**

Bari, **06.02.2014**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---